Justis
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Aanvraagformulier

Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een geldig identiteitsbewijs tonen en het tarief voldoen.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

☐ man ☐ vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)

Naam en voorletters

(Geslachts)Naam

Tussenvoegsel(s) Voornamen (voluit)

Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)

Dag Maand Jaar

Geboortedatum

Geboortegemeente Geboorteland

Geboortegemeente en geboorteland

Straat en huisnummer Postcode

Woonadres (indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)

Land Plaats

Land en Plaats

> *Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.*

Nationaliteit(en)

Nationaliteit(en)

Burgerservicenummer

Burgerservicenummer

Telefoonnummer E-mailadres

Telefoonnummer en e-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en stemt in met hetgeen vermeld is in de toelichting onder 2.1.

Plaats Dag Maand Jaar

Plaats en datum

Handtekening

2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam

Naam organisatie/instelling

Naam vertegenwoordiger

Naam vertegenwoordiger

Straat en huisnummer | Postcode en Plaats

Vestigingsadres

Telefoonnummer | Land

Telefoonnummer en land

2.2 Doel van de aanvraag

> *Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.*

☒ Werkrelatie

Functie (*waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager*)

Inschrijving als advocaat

Taakomschrijving (*bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen*)

☐ Overig

Omschrijving (*bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning*)

2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> *Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: www.justis.nl.*

☒ Ja, namelijk op: (*u kunt slechts één vakje aankruisen!)*

☐ 01 Politieke ambtsdragers

☐ 06 Visum en emigratie

☐ 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

☐ 40 Vakantiegezinnen en adoptie

☐ 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

☐ 50 Exploitatievergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.

☒ 55 Juridische dienstverlening

☐ 60 Onderwijs
Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling

☐ 65 Taxibranche; chauffeurskaart
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

☐ 70 Taxibranche; ondernemersvergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

Paraaf / stempel organisatie instelling

☐ 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker

☐ 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt

☐ 85 Lidmaatschap schietvereniging

☐ 95 Financiële dienstverlening

☐ 96 Onbekende functie
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

☐ Nee, ga door met vraag 2.4

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> *Voor uitleg over de functieaspecten zie:* www.justis.nl*.*

Informatie

☐ 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen

☐ 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan

☐ 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

☐ 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan

☐ 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

☐ 36 Het bewaken van productieprocessen

☐ 37 Het beschikken over goederen

☐ 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

☐ 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)

☐ 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

☐ 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

☐ 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen

☐ 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf

☐ 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

☐ 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Paraaf / stempel organisatie instelling

Personen

> *Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hier wordt niet gedoeld op omgang met collega's.*

☐ 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen

☐ 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

☐ 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functieaspecten)

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijs ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

☐ Nee, ga door met de volgende vraag

☐ Ja, toelichting:

2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats Dag Maand Jaar

Plaats en datum

Handtekening vertegenwoordiger Stempel organisatie/instelling

Paraaf / stempel organisatie instelling

3 Invullen door gemeente

Aanvraagnummer

Bijzonderheden geconstateerd

☐ Nee, ga door met de volgende vraag

☐ Ja toelichting:

Persisteren in de aanvraag

☐ Nee, ga door met de volgende vraag

☐ Ja toelichting:

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid

☐ Nee, ga door met de volgende vraag

☐ Ja toelichting:

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar

Paraaf gemeenteambtenaar

Gemeente

Plaats

Plaats en datum

Dag Maand Jaar

Paraaf / stempel organisatie instelling

Toelichting

bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. Een aantal gegevens die u aanlevert worden rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

1 Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

(Geslachts)Naam	:	vul uw achternaam in.
Geboortegemeente	:	vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
Geboorteland	:	bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam vertegenwoordiger	:	vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt.

2.2 Doel van de aanvraag

Functie	:	de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
Taakomschrijving	:	omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
Overig	:	niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van Justis (zie voor contactgegevens www.justis.nl en www.rijksoverheid.nl/vog).

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist.

2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl en www.rijksoverheid.nl/vog.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van uw aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.